



De  
**Groene**  
BSO

**2016**

## INFORMATIEBOEKJE | DE ZONNEBLOEM



# Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>Visie</b> .....	<b>5</b>
Natuurbeleving.....	5
Activiteiten .....	5
Vakanties en studiedagen .....	6
Aanmelden voor vakanties.....	6
Kosten tijdens uitjes .....	6
De visie van Reggio Emilia .....	6
<b>Dagindeling</b> .....	<b>7</b>
Maandag, dinsdag en donderdag.....	7
Woensdag.....	7
Vrijdag .....	8
<b>Verdeling van de groep</b> .....	<b>8</b>
<b>Soorten opvang</b> .....	<b>8</b>
<b>Een kijkje nemen</b> .....	<b>8</b>
<b>Inschrijven</b> .....	<b>9</b>
<b>Plaatsingsprocedure</b> .....	<b>9</b>
<b>Opvang opzeggen of wijzigen</b> .....	<b>9</b>
<b>Facturering en betaling</b> .....	<b>9</b>
<b>Wennen</b> .....	<b>9</b>
<b>Ophalen en overdracht op school</b> .....	<b>10</b>
<b>Ophalen en overdracht op de BSO</b> .....	<b>10</b>
<b>Praktische informatie</b> .....	<b>10</b>
Gegevens van uw kind.....	10
Maken van foto's en overig beeldmateriaal .....	10
Openingstijden .....	10
<b>Samenwerken met ouders</b> .....	<b>12</b>
Oudercommissie.....	12
Klachtenafhandeling.....	12
Nieuwsbrief .....	13
<b>Kwaliteit, veiligheid en gezondheid</b> .....	<b>14</b>
GGD Inspectierapport.....	14
Risico-inventarisatie .....	14

Biologische voeding en eetmomenten.....	14
Allergieën.....	14
Traktaties.....	15
Zelfstandigheid van kinderen.....	15
Welzijn van de kinderen.....	15
Ongevallen.....	15
Ziekte en medicijnen.....	15
Achterwachtregeling.....	15
Verzekering tijdens uitstapjes.....	16
<b>Samenstelling team en contactgegevens.....</b>	<b>17</b>

## *Inleiding*

Het team van De Zonnebloem heet u en uw kind(deren) van harte welkom! Dit informatieboekje geeft een beeld van de dagelijkse gang van zaken bij buitenschoolse opvang De Zonnebloem. U kunt lezen wat wij te bieden hebben en wat wij van u als ouder of verzorger verwachten.

De Zonnebloem verzorgt activiteiten en vrij spel in de natuur voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Wij werken in kleine groepen, zodat elk kind de aandacht krijgt die het verdient. Onze steekwoorden zijn: Natuurbeleving en spelen in de natuur, de pedagogiek van Reggio Emilia en biologische producten.

Mocht u besluiten gebruik te willen maken van opvang bij De Zonnebloem, wordt er eerst kennis gemaakt met de locatie- en/of algemeen coördinator. Veel onderwerpen die in dit informatieboekje beschreven staan worden toegelicht.

Indien er vragen zijn, of wanneer er interesse is in opvang, kan er contact opgenomen worden met algemeen coördinator Bob Maassen via [bob@degroenebso.com](mailto:bob@degroenebso.com) of 024-3737588. Tevens is verschillende informatie te vinden op onze website: [www.degroenebso.com](http://www.degroenebso.com).

Voor een rondleiding kunt u direct contact opnemen met Kasper Steenhorst via [kasper@degroenebso.com](mailto:kasper@degroenebso.com).

## Visie

De visie binnen De Groene BSO is gebaseerd op twee pijlers, te weten “Natuurbeleving” en “Reggio Emilia”. Deze staan bij al onze locaties centraal. Met de kinderen zijn wij veel buiten te vinden en worden thema’s en activiteiten veelal in het kader van de seizoenen die een jaar kent georganiseerd.

Tevens zijn wij van mening dat ieder mens, en dus kind, uniek is en over verschillende talenten beschikt. Deze komen wat ons betreft het beste tot uiting aan de hand van Reggio Emilia.

## Natuurbeleving

Bij De Groene BSO gaan kinderen het hele jaar door naar buiten, ook al regent het licht, ligt er sneeuw op de grond, of schijnt de zon fel. Tegen de regen zijn er natuurlijk laarzen en regenjassen. Tegen de kou van vorst/sneeuw wanten, een muts en een sjaal. Tegen de hitte van de zon hebben we zonnekleppen en zonnebrand. Medewerkers bekijken per situatie of het buiten prettig vertoeven is.

Zodra kinderen buiten zijn begint de natuurbeleving. Contact met de natuur voedt het vermogen van het kind tot creativiteit en verbeelding, fascinatie en ontdekking, spel en avontuur, communicatie en inlevingsvermogen. Voor kinderen is contact met de natuur belangrijk, omdat die al hun zintuigen prikkelt en hen uitdaagt tot verkennen.

### Activiteiten

Qua vrijspel mogen en kunnen kinderen spelen naast en in de struiken vol verschillende verstop- en klimplekken. Kinderen zien en ruiken kruiden met hun verschillende geuren, zien en voelen de zwarte aarde en al het leven in de aarde. De regenpijpen zorgen na een regenbui voor spannende druppels die van boven komen en de stenen worden nat en glibberig. Ook zijn er boomstronken en stammen om overheen te klimmen, eraf te springen of tussen de vermolmdde schors kleine beestjes te ontdekken.

Medewerkers zullen natuurbeleving uitdiepen door hun kennis te delen en samen op onderzoek uit te gaan. Zo kunnen insecten die in de tuin zijn gevonden, worden onderzocht in een potloep. Kinderen zien overeenkomsten en verschillen van beestjes en door ze te vergelijken met foto’s in het insectenboek, leren ze de bijhorende namen. Ook bekijken we welke dieren en planten zich er bijvoorbeeld allemaal in de sloot bevinden. Met een schepnetje heb je altijd beet!

De natuur bevindt zich natuurlijk niet alleen op de grond, maar ook in de lucht. Met verrekijkers bekijken we de verschillende vogels die overtrekken. Welke vogelnamen kennen we al en welke kunnen medewerkers kinderen nog bijbrengen?

Verzamelingen van takjes, bladeren, stenen etc. mogen mee naar binnen worden genomen waar ze bewaard worden in de materialenkast. Op deze manier kan er ook binnen met de buitenmaterialen gespeeld worden en er ontstaat dan een verbinding tussen binnen en buiten. De creativiteit van de kinderen wordt zo op een andere manier gestimuleerd.

In knutselactiviteiten worden de buitenmaterialen ook weer gebruikt. Een beestje dat in de potloep mee is genomen, wordt nagetekend en zal daarna weer buiten vrij gelaten worden.

### **Vakanties en studiedagen**

Wanneer kinderen vakantie hebben, of er staat een studiedag gepland, verblijven kinderen langer dan een reguliere dag op de BSO. Om die reden worden er geregeld uitjes gepland en trekken we er met de kinderen op uit. Ook dan staat hoofdzakelijk natuurbeleving centraal. We trekken er met de kinderen op uit in de omliggende omgeving, maar plannen uitjes ook verder weg. Denk hierbij aan uitstapjes naar het Avonturenbos te Groesbeek, struinen in de Uiterwaarden en de Ooij, op bezoek bij een boer om het boerenleven een dagje mee te maken en spelen in het Sprokkelbos te Lent.

### **Aanmelden voor vakanties**

U ontvangt drie tot vier weken voor elke vakantie een mail met het programma. Tevens wordt u gevraagd voor een bepaalde datum te reageren of uw kind tijdens de vakantie opgevangen dient te worden. Daarna gaat de inschrijving dicht en wordt de planning gemaakt. Na die tijd kunnen we dan ook geen kinderen meer plaatsen. Eventuele vragen over de vakantieplanning kunt u ook het best stellen aan Bob Maassen door te mailen naar [bob@degroenebso.com](mailto:bob@degroenebso.com).

### **Kosten tijdens uitjes**

Wanneer er uitjes worden georganiseerd kan het voor komen dat hier kosten aan verbonden zijn. Denk hierbij aan entreekosten of de kosten voor het vervoer. Het kan daarom betekenen dat wij een eigen bijdrage vragen. Wij streven er uiteraard naar de kosten voor u zo laag mogelijk te houden en hanteren hierbij hoofdzakelijk de volgende regel: Bij uitjes binnen Nijmegen maken we gebruik van het openbaar vervoer (mits de bereikbaarheid van de locatie dit toe laat). In dit geval zijn de reiskosten (plusminus €2,00) voor u en dragen wij zorg voor de entree. Indien uitjes buiten Nijmegen plaats vinden, huren wij een tourbus. In dit geval betalen wij de vervoerskosten en vragen wij, indien van toepassing, een kleine bijdrage per kind voor eventuele entreekosten.

### **De visie van Reggio Emilia**

Reggio Emilia is een stadje in het Noorden van Italië. De pedagogiek van Reggio Emilia is ontwikkeld door pedagoog en filosoof Loris Malaguzzi. De pedagogiek verwijst dus niet naar de bedenker, maar naar de plaats waar deze ontwikkeld is. Een bekende en alles omvattende uitspraak betreft het concept van Reggio Emilia is: "Een kind heeft honderd talen, maar de school en de samenleving stelen er negenennegentig van.". De honderd talen waarnaar deze uitspraak verwijst, slaan op de manier van communiceren van de kinderen. Kinderen drukken zich namelijk niet alleen maar uit door middel van taal, maar ook door gebaren, gedrag, door te schrijven, te knutselen, te dansen en te tekenen. Op al deze manieren komt een kind tot bloei en ontwikkelt het zich.

## Dagindeling

Elke dag is anders. Er worden verschillende activiteiten gedaan en op verschillende dagen zijn er andere kinderen. Er is altijd een basisstructuur aanwezig met vaste eet-, drink-, speel- en rustmomenten. Structuur betekent dat het kind kan voorspellen wat er gaat gebeuren, waardoor het kind een houvast heeft en kan zich daardoor veilig voelen.

De structuur van de Groene BSO ziet er als volgt uit. De genoemde tijden op locatie zijn “streeftijden”. Hier kan wel eens van afgeweken worden.

### Maandag, dinsdag en donderdag

14:00: School is uit en de kinderen uit de onderbouw worden uit de klas opgehaald. Kinderen uit de midden- en bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO. De Zonnebloem vangt tevens kinderen op van basisschool De Lanteerne. Deze zijn om 14:15 uit en worden door een medewerker naar De Zonnebloem gebracht.

14:45: Aankomst bij de BSO van kinderen van De Lanteerne.

Kinderen wassen hun handen, samen gaan we aan tafel zitten om fruit, cracker en/of rijstwafel te eten en limonade te drinken. Onderwijl bespreken we wat de kinderen op dat moment bezig houdt. Dit kan inspireren tot activiteiten voor de middag.

15:15: De kinderen helpen mee met het afruimen van de tafel.

15:30: Op het aangedragen thema van de kinderen bieden we een activiteit aan. Er worden geen kant en klare activiteiten aangeboden, maar doordat de medewerkers luisteren en observeren worden zij geïnspireerd tot het bedenken van activiteiten. De kinderen zijn nooit verplicht aan een activiteit mee te doen, maar worden wel gestimuleerd. Er worden groepjes gemaakt. De ene groep kinderen doet mee met een natuur activiteit en andere kinderen mogen hun eigen ding doen. Denk hierbij aan tekenen, schminken en theater spelen of lekker ontspannen in de leeshoek of even op de computer.

16:45: Na de activiteiten ruimen kinderen de gebruikte spullen op. We wassen onze handen en gaan daarna aan tafel om een soepstengel/koekje te eten.

Door middel van foto's die zowel op de pc als aan de wand te zien zijn kunnen ouders en kinderen zien wat iedereen gedaan heeft die dag. Tevens kinderen kunnen dit mondeling toelichten.

Eventueel kunnen de kinderen daarna nog een rustige activiteit doen.

17:00 - 18:00: De kinderen worden opgehaald. We dragen aan ouders over wat we gedaan hebben die dag en of er zich nog bijzonderheden hebben voorgedaan op de BSO of eventueel op school.

### Woensdag

Vooralsnog vindt opvang op woensdag niet plaats bij De Zonnebloem, maar worden alle drie de locaties samen gevoegd bij De Beuken. Op woensdag is de Lanteerne om 12:15 uit en wordt er met deze kinderen geluncht. Kinderen die op de Zonnewende verblijven zijn om 14:00 uit en worden op dat moment opgehaald door een medewerker en naar De Beuken gebracht.

## Vrijdag

Ook op vrijdag worden de drie locaties samen gevoegd bij De Beuken. Op deze dag vindt hetzelfde ritme plaats als op maandag, dinsdag en donderdag.

Naast een dagstructuur maken we ook gebruik van rituelen. Een nieuw kind of pedagogisch medewerker wordt altijd voorgesteld aan de groep en kinderen die weg gaan krijgen een afscheidsfeestje. Bij een verjaardag van een kind of pedagogisch medewerker worden slingers/versieringen opgehangen, zodat iedereen weet dat er iets speciaals is die dag.

## Verdeling van de groep

De Zonnebloem bestaat uit een verticale basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Deze basisgroep wordt bij activiteiten regelmatig verdeeld in verschillende groepen. De verdeling is afhankelijk van de groepsgrootte en het medewerker/kindratio. De ene groep bestaat uit kinderen van 4-6 jaar met een vaste pedagogisch medewerker. Kinderen vanaf 7 jaar verblijven, samen met een pedagogisch medewerker, aan een andere tafel. Zodoende wordt er meer rust gecreëerd en blijft het overzicht gemakkelijker behouden.

## Soorten opvang

De Groene BSO biedt opvang aan kinderen van 4-12 jaar oud. Opvang is mogelijk in verschillende vormen:

- 51 weken: Kinderen verblijven het gehele jaar bij ons, inclusief vakanties;
- 48 weken: Kinderen worden gedurende 48 weken per jaar opgevangen en zijn 3 weken afwezig;
- 40 weken: Opvang vindt alleen plaats in de schoolweken, exclusief de vakanties;
- 11 weken: Kinderen zijn enkel aanwezig tijdens schoolvakanties.

Het is ook mogelijk om incidenteel een dag te ruilen of om extra opvang aan te vragen. Hierin wordt wel rekening gehouden met het medewerker/kindratio, wat betekent dat er één pedagogisch medewerker op 10 kinderen werkzaam is. Een extra dag of ruildag is dus enkel mogelijk wanneer ratio begeleider/kind dit toe laat.

## Een kijkje nemen

Vanzelfsprekend is het mogelijk een kijkje te komen nemen bij De Zonnebloem. U kunt per mail contact opnemen met de algemeen coördinator. Samen met de locatiencoördinator Kasper Steenhorst, wordt er dan een rondleiding gepland. Het mailadres vindt u achter in dit boekje.



## ***Inschrijven***

Inschrijven is mogelijk door een inschrijfformulier op te vragen bij de algemeen coördinator Bob Maassen. Ook kunt u voor vragen omtrent opvang, contracten en dergelijke bij hem terecht. Inschrijving is alleen mogelijk door middel van het digitale inschrijfformulier, wat betekent dat deze per mail retour gezonden moet worden.

## ***Plaatsingsprocedure***

Er zijn enkele regels gebonden aan een plaatsing:

- Kinderen bezoeken basisschool De Lanteerne of De Zonnewende;
- Er is een minimale afname van 1 middag tijdens schoolweken of 2 dagen tijdens vakantieweken
- Eén dag kunt u afnemen wanneer hiervoor ruimte is qua bezetting van kinderen
- Broertjes en zusjes hebben voorrang
- Kinderen die doorstromen van Kinderopvang Ikke & Ikke Ook hebben voorrang
- Flexibele opvang is niet mogelijk
- Structurele flexibele opvang wordt aangeboden

Tijdens schoolvakanties zijn kinderen uit geheel Nijmegen van harte welkom mits ratio begeleider/kind dit toelaat.

## ***Opvang opzeggen of wijzigen***

Wanneer u de opvang wil opzeggen, dient er rekening gehouden te worden met de opzegtermijn van een maand. Wanneer er een wijziging in opvangdagen plaats zal vinden, dient dit bij voorkeur ook uiterlijk een maand voor aanvang bij de algemeen coördinator bekend te zijn.

## ***Facturering en betaling***

Facturering vindt uiterlijk plaats rond de 29<sup>e</sup> in de voorafgaande maand. Tevens vindt dan ook betaling middels automatisch incasso plaats. Extra opvang wordt apart gefactureerd.

## ***Wennen***

Wij streven er naar kind(eren) minimaal één keer te laten wennen bij De Zonnebloem. Bij voorkeur gebeurt dit op de dag(en) dat er opvang nodig is, zodat uw kind de groep en pedagogisch medewerkers leert kennen. De exacte wendagen kunt u afstemmen met de algemeen coördinator.

## ***Ophalen en overdracht op school***

De onderbouw wordt uit de klas opgehaald. Eventuele bijzonderheden worden dan door de leerkracht aan de pedagogisch medewerkers vermeld. De midden- en bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO. Kinderen die op basisschool De Lanteeke verblijven worden middels een bakfiets naar De Zonnebloem gebracht.

Indien uw kind een keer afwezig is, bijvoorbeeld door ziekte of om een andere reden, dient dit per mail voor aanvang van de opvang bekend te zijn bij de algemeen coördinator. Zodoende kan de afwezigheid genoteerd worden op de daglijst en worden misverstanden voorkomen.

## ***Ophalen en overdracht op de BSO***

Bij het ophalen van kinderen vindt er een overdracht plaats. Eventuele bijzonderheden tijdens school en/of opvang worden kenbaar gemaakt. Daarnaast wordt u ook geattendeerd op eventuele nieuwtjes of algemene zaken. Ook is er tijd om samen met uw kind(eren) een kijkje te nemen bij de gemaakte kunstwerkjes.

Indien uw kind(eren) door iemand anders wordt opgehaald, bijvoorbeeld opa of oma, dient dit bij de algemeen coördinator per mail bekend te zijn. Kinderen zullen nooit zonder uw toestemming door “andere personen” opgehaald worden.

## ***Praktische informatie***

### **Gegevens van uw kind**

In geval van nood is het van belang dat u of een contactpersoon telefonisch te bereiken bent. Deze gegevens kunt u aangeven op het alarmformulier. Deze krijgt u tegelijk met het inschrijfformulier en dienen volledig ingevuld te worden. Het is tevens van belang dat deze gegevens up-to-date blijven. Mochten er wijzigingen zijn, dienen deze per mail doorgegeven te worden aan de algemeen coördinator.

### **Maken van foto's en overig beeldmateriaal**

Bij De Zonnebloem worden dagelijks foto's gemaakt. Naast dat deze op de wanden en bij de kunstwerkjes worden gehangen, is het ook mogelijk dat deze op onze website of Facebook-pagina zichtbaar zijn. Deze plaatsen wij echter niet zomaar; hiervoor kunt u toestemming geven door middel van het “Toestemmingsformulier” dat bij het inschrijfformulier gevoegd is.

### **Openingstijden**

Alle BSO-locaties zijn geopend vanaf het moment dat de school uit is. Een dag opvang duurt tot 18:00u. Indien er verlate opvang (VO) nodig is, is dit mogelijk tot 18:30u. Hiervoor geldt een ander tarief dan de reguliere uurprijs. Voor recente prijzen en/of wijzigingen hierin kunt u onze website [www.degroenebso.com](http://www.degroenebso.com) raadplegen. Tevens worden eventuele wijzigingen kenbaar gemaakt middels een nieuwsbrief. Hierover leest u meer bij het hoofdstuk “Samenwerken met ouders”.

In vakanties is de BSO geopend vanaf 8:00u. U kunt uw kind(eren) vanaf dat moment naar de BSO brengen. Aangezien er regelmatig uitjes georganiseerd worden, streven wij er naar dat uw kind(eren) er om uiterlijk 9:30u is. Indien uw kind(eren) volgens onze administratie er zou moeten zijn maar er op dat moment nog niet is, zal er telefonisch contact met u opgenomen worden.

Ook tijdens studiemiddagen zal de BSO geopend zijn vanaf het moment dat de school uit is. Indien de school de gehele dag, in verband met een studiedag of om een andere reden gesloten is, kunt u net als in een vakantie uw kind(eren) vanaf 8:00u naar de BSO brengen.

Naast nationale feestdagen is de BSO ook gesloten tijdens de intocht van de Vierdaagseweek op vrijdag. Voor de exacte sluitingsdagen kunt u onze website raadplegen: [www.degroenebso.com](http://www.degroenebso.com). Tevens wordt u door de algemeen coördinator per mail ook tijdig op de hoogte gebracht.

# Samenwerken met ouders

## Oudercommissie

Zoals bij elke kinderopvang, mogen ouders bij De Groene BSO meepraten over het wel en wee van hun kinderen op de opvang. Door middel van het informatieboekje, nieuwsbrieven en in de oudercommissie vergaderingen informeert De Groene BSO over het te voeren beleid.

De leden van de oudercommissie worden door ouders gekozen. De Groene BSO heeft een oudercommissie per locatie, met elk minimaal twee leden ongeacht het aantal kinderen. Leden worden voor de duur van 2 jaar gekozen.

Vierjaarlijks komen deze ouders bijeen voor een oudercommissie vergadering. Daarnaast komt de directie tweejaarlijks met een afvaardiging per oudercommissie bijeen. Tijdens deze vergaderingen komen verschillende zaken aan bod, zoals ontwikkelingen vanuit de directie en beleidszaken. De notulen van deze vergaderingen kunnen door u worden ingezien in een map op de groep.

De oudercommissie bepaalt zelf de regels omtrent hun werkwijze, zonder inbreng van de directie.

Indien u mee wilt denken met de oudercommissie, kunt u dit aangeven bij de algemeen coördinator of bij de oudercommissie zelf.

## Klachtenafhandeling

Waar mensen werken, kunnen fouten worden gemaakt. Herhaling van fouten is minder plezierig. Bij De Groene BSO willen we zoveel mogelijk leren van fouten.

Indien er een klacht is, legt u deze in het eerste geval voor aan de betreffende/aanwezige pedagogisch medewerker. De betrokkene probeert aan de vraag of wens tegemoet te komen. Dit kan bijvoorbeeld tijdens een overdracht, wanneer u uw kind(eren) komt ophalen.

Indien dit niet lukt of wanneer u dit liever niet wilt, kunt u terecht bij de coördinatoren om de klacht te verhelpen. Indien nodig gaat deze in overleg met de directeur. Er wordt getracht de klacht binnen vier weken op te lossen. Tussentijds wordt u (bij voorkeur per mail) op de hoogte gehouden van de voortgang. Klachten kunnen ook gericht worden aan de oudercommissie. Zij behartigen de belangen van de ouders. De gegevens hiervan zijn te vinden in de map van de oudercommissie die op de groep staat.

Meer informatie over het indienen van een klacht kunt u vinden op onze website, zoals het formulier "Model intern klachtreglement" en een voorbeeld van een "Klachtenformulier". Deze kunt u tevens vinden op de website van Klachtenloket Kinderopvang<sup>1</sup>. Daarnaast zijn beide formulieren in te zien in de map van de oudercommissie. Het is van belang, wanneer u een klacht wil indienen, dat dit schriftelijk gebeurt.

BSO De Zonnebloem is aangesloten bij de Geschillencommissie. Vanaf 1 januari 2016 worden klachten hier behandeld. Ook klachten uit 2015 kunt u hier aangeven. BSO De Zonnebloem heeft een registratieovereenkomst bij de Geschillencommissie. Deze is in te zien in de map van de OC.

---

<sup>1</sup> [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

De Geschillencommissie  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
Tel: 0703105310  
[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Hoe u een klacht indient bij De Geschillencommissie vindt u zowel op bovenstaande website, als op de website van het Klachtenloket Kinderopvang, te weten [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl). Tevens staat dit beknopt beschreven op het formulier "Model intern klachtreglement", paragraaf 5.

## **Nieuwsbrief**

De oudercommissie brengt periodiek een nieuwsbrief uit. Hierin worden enerzijds ontwikkelingen betreft opvang, prijzen en beleid beschreven. Anderzijds worden ook nieuwtjes van de locatie kenbaar gemaakt. Denk hierbij aan vakanties, uitjes, activiteiten, verjaardagen en dergelijke.

# **Kwaliteit, veiligheid en gezondheid**

## **GGD Inspectierapport**

Jaarlijks worden locaties van De Groene BSO geïnspecteerd door de GGD. Deze inspectie heeft betrekking op de volgende zaken:

- Personeelsbezetting (met het oog op het medewerker/kindratio)
- Groeps grootte
- Het pedagogisch beleid
- Werkwijze van personeel
- Veiligheid en gezondheid
- De ruimte en inrichting
- Oudercommissie, inspraak en klachtenafhandeling
- Personeelsgegevens: VOG, diploma en contract

Bevindingen worden uitgewerkt in een rapport en zijn voor ter inzage. Daarom staan deze in een klapper op alle locaties op de groep. De coördinator draagt zorg voor inspectierapporten op de locaties en voor plaatsing op onze website.

## **Risico-inventarisatie**

We werken volgens de risico-inventarisatie van de GGD, een methode die het mogelijk maakt de gezondheid en veiligheid binnen de BSO gestructureerd toe te passen. Deze risico-inventarisatie wordt jaarlijks door leiding, directie en medewerkers uitgevoerd en bijgewerkt. Hierbij worden de grootste risico's uitgesloten. Degene die onmogelijk zijn uit te sluiten, worden keer op keer onder de aandacht bij medewerkers van de BSO gebracht, om extra voorzichtigheid en aandacht hierop te blijven vestigen en te zorgen dat zij adequaat met risico's omgaan.

## **Biologische voeding en eetmomenten**

Gedurende een dag op De Groene BSO krijgen kinderen te maken met verschillende gezamenlijke eetmomenten. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt er uit school fruit en een rijstwafel of cracker met beleg gegeten. Tevens krijgen zij chocolademelk, thee, limonade of water te drinken. Op woensdagen en studiedagen en vakanties wordt er een lunch verzorgd. Tegen het einde van de dag krijgen kinderen een tussendoortje, om de honger vóór het avondeten ietwat te stillen.

Het fruit is van een Landboer en producten van de supermarkten zijn EKO. Dit geldt ook voor limonadesiroop. Tevens houden we met de producten ook rekening met onze seizoenen: Zo drinken we in de wintermaanden november t/m maart chocolademelk of rooibos thee. In de zomer schenken we vooral fris en water.

Eetmomenten zijn een sociaal gebeuren, kinderen en medewerkers zijn bij elkaar aan tafel of verdeeld over drie groepen. Er is zowel ruimte voor individuele, als gemeenschappelijke aandacht.

### **Allergieën**

In sommige gevallen wordt er van pedagogisch medewerkers extra oplettendheid verwacht. Wanneer een kind bepaalde allergieën, of voedselintoleranties heeft, vragen wij ouders dit schriftelijk te melden. Hetzelfde geldt wanneer een kind vanwege diëten of om culturele of religieuze

redenen bepaalde voeding niet mag. Een medewerker zal dan volgens verschillende protocollen werken om vergissing te voorkomen.

In de zomer, wanneer het warmer is, dragen pedagogisch medewerkers er zorg voor dat kinderen voldoende water drinken.

### **Traktaties**

Bij vieringen mogen kinderen trakteren. Ouders laten van te voren weten aan de leiding wanneer het kind wil gaan trakteren op de groep. We hebben geen specifieke afspraken over wat er wel of niet getrakteerd mag worden, maar bij voorkeur een gezonde traktatie. Dit wordt aangegeven bij de ouder.

### **Zelfstandigheid van kinderen**

Aan de hand van het toestemmingsformulier (welke gevoegd is bij het inschrijfformulier) geeft u de hoeveelheid toestemming aan. Deze zelfstandigheid varieert van het zonder begeleiding binnen of buiten verblijven tot het zelfstandig naar de BSO lopen of fietsen. Mochten hier vragen over zijn, kunt u contact opnemen met de algemeen coördinator.

### **Welzijn van de kinderen**

Tijdens de overdracht wordt u uiteraard op de hoogte gebracht van eventuele bijzonderheden. Daarnaast streven wij er naar jaarlijks alle kinderen te observeren. Dit zijn zowel persoonlijke observaties tijdens bijvoorbeeld speelmomenten, als ook groepsobservaties. Wanneer we een kind persoonlijk willen observeren, wordt hiervoor toestemming gevraagd.

### **Ongevallen**

In geval van nood bij uw kind, probeert de pedagogisch medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen. Indien we u niet kunnen bereiken wordt door de pedagogisch medewerker zelf actie ondernomen en indien nodig de huisarts gebeld. Naar aanleiding van het ongeval wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld.

### **Ziekte en medicijnen**

Wanneer uw kind ziek is, wordt u door de pedagogisch medewerker telefonisch op de hoogte gebracht. Op dat moment wordt de huidige situatie uitgelegd en eventuele afspraken gemaakt. Indien de situatie verergerd kan het voor komen dat u nogmaals wordt gebeld met de vraag om uw kind eerder op te komen halen.

Indien uw kind (tijdelijk) medicijnen toegediend moet krijgen, vult u hiervoor een formulier in. Aan de hand van dit formulier geeft u akkoord dat medicijnen toegediend mogen worden door een pedagogisch medewerker(s).

Tevens hanteren wij verschillende protocollen met betrekking tot ziekte, wespen- en bijensteken, allergieën en diëten en gevaarlijke planten.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer er één pedagogisch medewerker op één van de locaties werkzaam is, met het oog op het medewerker/kindratio, is er bij calamiteiten achterwacht aanwezig op locatie De Beuken (Kerkstraat 5). Deze is telefonisch te bereiken op 024-3737588 en voor pedagogisch medewerkers op een

mobiele telefoon. Binnen 10 minuten kan deze achterwacht aanwezig zijn op beide locaties. Dit geldt alleen voor maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag worden locaties samen gevoegd aan locatie De Beuken. Wanneer het samen voegen van locaties op woensdag en vrijdag niet meer van toepassing is, zal dezelfde achterwacht te bereiken zijn.

Tevens zijn er binnen de school medewerkers tot 17:00 aanwezig, welke ook als achterwacht dienen in geval van calamiteiten.

### **Verzekering tijdens uitstapjes**

Ouders zijn aansprakelijk voor de verzekering tijdens de uitstapjes van de BSO. Dit is de normale WA-verzekering tot 18 jaar voor kinderen. De Groene BSO is niet aansprakelijk voor diefstal, kwijt raken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of van ouders.



## **Samenstelling team en contactgegevens**

### **Bezoekadres:**

De Groene BSO – De Zonnebloem  
Berberisstraat 4  
6543 RN Nijmegen  
06-28222042

### **Postadres:**

Kinderopvang Ikke Ook | De Groene BSO  
Kerkstraat 5  
6543 KE Nijmegen  
0243737588

- Website - [www.degroenebso.com](http://www.degroenebso.com)

### **Directie**

- Directeur & Vestigingshoofd - Evelien Hendriks – [evelien@kinderopvangikkeook.nl](mailto:evelien@kinderopvangikkeook.nl)
- Adjunct directeur - Rudy de Bruin – [ruud@kinderopvangikkeook.nl](mailto:ruud@kinderopvangikkeook.nl)

### **Stafmedewerkers BSO**

- Algemeen coördinator - Bob Maassen - [bob@degroenebso.com](mailto:bob@degroenebso.com)
- Locatie coördinator - Kasper Steenhorst - [kasper@degroenebso.com](mailto:kasper@degroenebso.com)

### **De pedagogisch medewerker**

- Chantal de Waard
- Miron Megens
- Ypke Bakker
- Annemiek Moller
- Merel Dohle
- Iris Berends